

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) d'études « Gestion des réserves naturelles »

1. ENTREPRISE

- Raison sociale : **ASTERS** - Association Loi 1901
- Secteur d'activité : environnement
- Adresse : **ASTERS - 84 route du Viéran - PAE de Pré-Mairy - 74370 PRINGY**
Tél. 04.50.66.47.51 - Fax. 04.50.66.47.52e-mail. asters@asters.asso.fr)

Présentation d'ASTERS :

ASTERS, conservatoire départemental d'espaces naturels de Haute-Savoie, assure des missions techniques sur l'étude et la gestion de l'environnement en Haute-Savoie (espaces, espèces, habitats) :

- gestion des neuf réserves naturelles nationales de Haute-Savoie,
- animation et gestion de sites naturels en propriété et par convention,
- expertises en matière d'environnement,
- partenariat avec des collectivités, interventions dans des démarches de territoire,
- programmes internationaux et Gypaète barbu.

2. EMPLOI OFFERT

Chargé(e) d'études « Gestion des réserves naturelles »

Description du poste :

Le (la) chargé(e) d'études travaillera, principalement sur les réserves naturelles, selon deux axes :

- préparer, rédiger et mettre en œuvre les documents de gestion des réserves naturelles et autres documents d'objectifs, en concertation avec les acteurs locaux
- mener des missions transversales
-

Missions, autonomie et responsabilité :

Placé sous l'autorité directe du directeur adjoint, il (elle) aura les missions et responsabilités suivantes :

- **Réserves naturelles :**
 - rédiger les plans de gestion ou autres documents d'objectifs
 - assurer leur mise en œuvre (directement ou en collaboration avec d'autres collègues)
- **Missions transversales :**
 - réaliser et mettre en œuvre des projets en relation avec les partenaires d'Asters
 - réaliser la rédaction de rapports d'activités et des différents courriers et tâches administratives afférents à son activité
 - participer à la réalisation de supports d'information (dossier, plaquette) et d'animation (guide, fiche, exposition) adaptés aux publics
 - apporter son avis d'expert à différents niveaux (collègues, acteurs locaux...)
 - encadrer des travaux de gestion sur le terrain

3. PROFIL RECHERCHE

- **formation :** niveau bac +4 ou 5 dans le domaine de l'environnement et du développement des territoires, ou BTS avec expérience solide dans ces domaines.
- **savoir-faire :**
 - Expérience dans la gestion des espaces naturels : planification et mise en oeuvre
 - Maîtrise des logiciels Word, Excel, Access, Mapinfo
 - Capacité rédactionnelle forte et esprit de synthèse
 - Aptitude à travailler en réseau d'échange
 - Capacités pédagogique et vulgarisatrice
- **savoir être :**
 - Capacités d'autonomie, sens de l'organisation, respect des délais
 - Qualités relationnelles
 - Sens du travail en équipe
 - Maîtrise de l'expression orale
 - Avoir une vision prospective

4. CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire : **Groupe D** de la Convention Collective Nationale de l'Animation soit **1 689 euros brut/mois**
- Durée du travail : **temps complet, horaires modulables**
- Lieu de travail : **Pringy**
- Déplacements : réguliers, mobilité départementale
- Type et durée du contrat : **CDD d'un an pouvant évoluer vers un CDI**
- Permis de conduire B

5. TRAITEMENT DE L'OFFRE

- **CV et lettre** de motivation **manuscrite** à envoyer directement à **ASTERS - 84 route du Viéran - PAE de Pré Mairy - 74370 PRINGY** (à l'attention de M. le Directeur) ou par E-mail : asters@asters.asso.fr
- **Réponse exigée avant le 15 août 2010.** (Entretiens entre le 30 août et le 03 septembre)
- **Contacts, renseignements : ASTERS, 04.50.66.47.51, asters@asters.asso.fr**
- **Prise de poste au 04 octobre 2010**